

**PROSEDUR PELAYANAN IJIN PENELITIAN/ SURVEY/ KKN/ PRAKERIN MELALUI WEBSITE**

| NO | KEGIATAN   | PELAKSANA |     |              |              |               | MUTU BAKU  |          |  | Keterangan  |
|----|--|-----------|-----|--------------|--------------|---------------|--|----------|--|---|
|    |  | Pemohon   | JFU | Kepala Seksi | Kasubbag. TU | Kepala Kantor | Persyaratan  | Waktu    | Output   |   |
| 1. | Mengajukan permohonan dengan cara input data melalui website <a href="http://kesbangpol.kabtrenggalek.go.id">kesbangpol.kabtrenggalek.go.id</a> , mengisi formulir dan upload kelengkapan persyaratan selanjutnya konfirmasi pengajuan permohonan melalui whatsapp operator  |           |     |              |              |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat permohonan (pdf)</li> <li>- Proposal (pdf)</li> <li>- FC KTP (pdf)</li> <li>- Khusus Izin KKN dan Prakerin ditambah surat kesediaan dari Desa/wilayah/tempat yang akan menjadi lokasi KKN/Prakerin</li> </ul> | 30 menit | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir permohonan</li> <li>- Surat permohonan</li> <li>- Kelengkapan persyaratan (pdf)</li> </ul> |   |
| 2. | Memeriksa pengajuan permohonan:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika pengajuan permohonan sudah sesuai, lengkap dan benar, formulir telah diisi dan seluruh persyaratan telah diupload maka dibuatkan tanda terima pengajuan permohonan dan draft surat perizinan</li> <li>- Jika pengajuan permohonan belum sesuai, lengkap dan benar, dilakukan</li> </ul> |           |     |              |              |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulir permohonan</li> <li>- Persyaratan permohonan</li> </ul>  | 30 menit | Draft surat penelitian   | Tanda terima pengajuan permohonan juga sebagai bukti pengambilan izin |

|    |   |  |   |  |  |   |          |   |  |
|----|---|--|---|--|--|---|----------|---|--|
|    | <p>pemberitahuan kepada pemohon melalui email</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanda terima pengajuan permohonan dikirimkan via email kepada pemohon</li> </ul>   |  | <pre> graph TD     1A[1A] --&gt; D1{ }     D1 -- Ya --&gt; R1[ ]     D1 -- Tidak --&gt; 1B[1B] </pre> |  |  |   |          |   |  |
| 3. | <p>Menerima dan memeriksa draft surat perizinan dan file persyaratan pengajuan permohonan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika draft surat perizinan sudah sesuai dengan pengajuan permohonan, maka diberi paraf dan diteruskan ke Kasubbag. Tata Usaha</li> <li>- Jika draft surat perizinan belum sesuai dengan pengajuan permohonan, maka dikembalikan ke JFU</li> </ul> |  | <pre> graph TD     1A[1A] --&gt; D1{ }     D1 -- Ya --&gt; R1[ ]     D1 -- Tidak --&gt; 1B[1B] </pre> |  |  | draft surat perizinan                         | 15 menit | Draft surat penelitian yang sudah diparaf kasi                |  |
| 4. | <p>Menerima dan finalisasi draft surat perizinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika draft surat perizinan sudah benar, maka diberi paraf dan diteruskan ke Kepala Kantor</li> <li>- Jika draft surat penelitian belum benar maka</li> </ul>   |  | <pre> graph TD     2B[2B] --&gt; D2{ }     D2 -- Ya --&gt; 2A[2A]     D2 -- Tidak --&gt; L2[ ] </pre> |  |  | draft surat perizinan yang sudah diparaf kasi | 15 menit | Draft surat perizinan yang sudah diparaf Kasubbag. Tata Usaha |  |

|    |   |  |  |  |  |  |          |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|----------|--|--|
|    | dikembalikan ke Kasi Kesatuan Bangsa  |  |  |  |  |  |          |  |  |
| 5. | <p>Menerima dan finalisasi draft surat perizinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika draft surat perizinan sudah benar, maka diberi tandatangan</li> <li>- Jika draft surat perizinan belum benar maka dikembalikan ke Kasubbag. Tata Usaha</li> </ul> |  |  |  |  | Draft surat perizinan yang sudah diparaf Kasubbag. Tata Usaha                | 15 menit | Surat perizinan yang sudah ditandatangani Kepala Kantor                  |  |
| 6. | Menerima surat penelitian yang sudah ditandatangani oleh Kepala Kantor, memberi nomor registrasi, pengarsipan dokumen dan menginformasikan kepada pemohon via email bahwa izin telah selesai dan bisa diambil   |  |  |  |  | Surat perizinan yang sudah ditandatangani Kepala Kantor                      | 30 menit | Surat perizinan yang sudah ditandatangani Kepala Kantor dan teregistrasi |  |
| 7. | Menerima surat izin penelitian  |  |  |  |  | Tanda terima pengajuan permohonan dan menunjukkan KTP/tanda pengenal lainnya | 15 menit | Surat perizinan yang sudah ditandatangani dan distempel                  |  |